

PROMOTEC PERSONAL "Finden, was zusammenpasst" und das seit 25 Jahren.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen.

Für einen namenhaften Kunden suchen wir zu sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(213)

📍 Standort: Garrel 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 80 Stunden pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Kontrolle von Eingangsrechnungen
- Kunden- u. Lieferantkontakt (telefonisch/per Mail)
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Kenntnisse
- Praxiserfahrung im Umgang mit einem gängigen ERP-System/ Microsoft Office Paket
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich in einem anspruchsvollen, dynamischen Unternehmensumfeld fachlich und persönlich weiterzuentwickeln. Neben Zuschüssen zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen unterstützen wir die Teilnahme am Hansefit-Programm und bieten das Dienstradleasing an.

Katharina Deters

Sevelter Str. 37, 49661 Cloppenburg

T: 04471/ 18439-0

F: 04471/ 18439-21

bewerbung@promotec-personal.de

www.promotec-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

